



Wijzigingen reglement dagopvang en buitenschoolse opvang 2023

3.2

Bij dagopvang dient men gemiddeld minimaal twee dagdelen per week af te nemen.

De minimale afname bij buitenschoolse opvang is één keer per week, dan wel bij flexibele opvang 40 dagdelen per jaar.

Bij wijziging van dagdelen of een aanvraag voor meer of minder gebruik dient een termijn van één maand in acht genomen te worden.

3.3

Het aantal overeengekomen dagdelen wordt aan de ouder/verzorger geleverd voor onmiddellijk gebruik of wordt voor hem gereserveerd.

Indien de ouder/verzorger geen of niet volledig gebruik maakt van de gereserveerde dagdelen is niettemin de volledige prijs voor die plaats verschuldigd. Niet gebruikte dagdelen vervallen aan het eind van het kalenderjaar.

3.4

Indien (bij bso) alleen in de schoolvakanties gebruik gemaakt wordt, is de minimale afname 10 vakantiedagdelen per jaar, te verdelen over de schoolvakanties.

3.6

Op de dagopvang is vaste opvang gedurende 52 weken, 48 weken of gedurende 40 schoolweken mogelijk. Bij opvang gedurende 48 weken stelt KOZV jaarlijks voor 1 november de 48 opvangweken voor het jaar er na vast (geen opvang gedurende een week meivakantie, twee weken zomervakantie en een week kerstvakantie).

Flexibele opvang is beperkt beschikbaar. Voor opvang gedurende 40 weken (niet schoolweken) en voor flexibele opvang is een toeslag van toepassing. Flexibele opvang dient u via het ouderportaal te reserveren.

3.7

Algemeen erkende feestdagen zijn verrekend in de prijs. Er vindt geen verrekening plaats in het maandbedrag.

3.11

Bij flexibele opvang kunt u de dagdelen gedurende het kalenderjaar flexibel inzetten. Niet gebruikte dagdelen komen aan het eind van het jaar te vervallen.

3.12 Vervallen

Bij buitenschoolse opvang en bij kinderdagverblijf, is het mogelijk om niet gebruikte dagdelen binnen het kalenderjaar te ruilen als de groepsgrootte dit toelaat, conform het protocol ruilen dagdelen.

Na afloop van het kalenderjaar komen de niet gebruikte dagdelen te vervallen. Ruildagdelen kunnen slechts éénmalig ingepland worden. Ruiltegoed kan geruild worden tussen broertjes en zusjes. U kunt dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers van de groep. U dient dit minimaal een week van tevoren aan te vragen. Voor flexibel tegoed is ruilen tussen broertjes en zusjes niet mogelijk.

3.12 Nieuw

Bij beëindiging van de overeenkomst buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf komen niet gebruikte dagdelen te vervallen.

3.18 vervallen

Incidentele opvang is mogelijk conform het protocol incidentele opvang. Bij incidentele opvang dient vooraf betaald te worden.

4.2 vervallen

Bij buitenschoolse opvang en bij kinderdagverblijf, kan 15% korting bij ziekte worden verstrekt indien het kind langer dan een week aaneengesloten ziek is. De korting moet binnen een maand na ziekte worden aangevraagd.

4.2 nieuw

Bij afwezigheid en bij sluiting van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang op algemeen erkende feestdagen, vindt geen verrekening in het maandbedrag plaats.

In bijzondere situaties wijken we hier van af:

- Bij ziekte worden vanaf de derde ziektedag (de derde gereserveerde dag) van uw kind geen gereserveerde dagdelen in rekening gebracht. U kunt tegoed i.v.m. ziekte aanvragen d.m.v. een email naar klantcontact@kinderopvangzvl.nl. Tegoed i.v.m. ziekte is gedurende het hele kalenderjaar geldig en vervalt aan het eind van het jaar.
- Als een locatie gesloten is omdat er geen of onvoldoende personeel beschikbaar is, ontvangt u een tegoed. Dit tegoed is gedurende het hele kalenderjaar geldig en vervalt aan het eind van het jaar.
- In geval van een ernstige calamiteit in de privésituatie waardoor uw kind niet naar de opvang kan komen, bekijken we of maatwerk mogelijk is.

5.2

Zonder bijkomende kosten kan de ouder/verzorger door middel van een machtiging de administratieve organisatie van de kinderopvangtoeslag overdragen aan KOZV. KOZV ondersteunt de ouder/verzorger dan in het verkrijgen of wijzigen van de kinderopvangtoeslag. KOZV doet dit niet automatisch, maar op verzoek van de ouder/verzorger. Voor het tijdig indienen van de aanvraag of wijziging is het belangrijk dat verzoeken minimaal twee weken van te voren doorgegeven worden.

De ouder/verzorger blijft verantwoordelijk voor de totale opvangkosten indien geen of niet voldoende kinderopvangtoeslag ontvangen wordt.

Indien de ouder/verzorger na twee herinneringen niet de benodigde gegevens aanlevert aan KOZV of niet reageert op verzoeken van KOZV om contact op te nemen behoudt KOZV zich het recht voor om de ondersteuning te stoppen en bruto kosten in rekening te brengen. KOZV zal in voorkomend geval de ouder/verzorger hierover schriftelijk informeren. De ouder/verzorger is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de juiste gegevens die van belang zijn voor de kinderopvangtoeslag; indien die gegevens later wijzigen, dient de ouder dit ook tijdig te melden.

Ook kan de ouder/verzorger er voor kiezen om de kinderopvangtoeslag direct aan KOZV te laten uitbetalen. De ouder/verzorger betaalt dan alleen de eigen bijdrage in kosten kinderopvang. De kinderopvangtoeslag wordt door KOZV geïnd.

8.1

Een dag voor het kinderdagverblijf bestaat uit twee dagdelen die ieder uit vijf uur en een kwartier bestaan. Een ochtenddagdeel is van 7.30 tot 12.45 uur en een middagdagdeel van 12.45 tot 18 uur. Openingstijden kinderdagverblijf: maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur.

Op het kinderdagverblijf is afname van verkorte dagdelen aansluitend aan een ochtend- of middagdagdeel mogelijk.

8.2

De buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken voor en na schooltijd geopend.

Openingstijden buitenschoolse opvang, tijdens schoolweken maandag tot en met vrijdag:

Voorschoolse opvang: 07.30 tot starttijd van de school.

Naschoolse opvang: vanaf einde schooltijd tot 18.00 uur

Mee-eten (woensdagmiddag, vrijdagmiddag): einde schooltijd tot 13.30 uur.

Niet alle bso's zijn alle dagdelen geopend.

8.3

Openingstijden buitenschoolse opvang tijdens vakantieweken: maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur. Een ochtenddagdeel is van 7.30 tot 13.15 uur en een middagdagdeel van 12.15 tot 18 uur.

Bij vakantieopvang is afname van verkorte dagdelen aansluitend aan een ochtend- of middagdagdeel mogelijk.

Vakantieopvang kan in een andere bso dan de eigen bso plaats vinden.

Niet alle bso's zijn alle dagdelen geopend. Pedagogisch medewerkers kunnen u informeren over alternatieven.

8.5

Verkorte dagdelen duren drie uur en kunnen aansluitend aan een ochtend- of middagdagdeel worden afgenomen.

8.7

Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang zijn gesloten op de volgende feestdagen: Nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (1x in de 5 jaar), Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag. . Er vindt geen verrekening plaats van deze feestdagen.

8.8

Op één door de organisatie te bepalen dag per jaar zijn het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang gesloten. Uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de sluitingsdag wordt de datum bekend gemaakt. Voor deze sluitingsdag ontvangt u een tegoed. Dit tegoed is gedurende het hele kalenderjaar geldig en vervalt aan het eind van het jaar.

8.9

KOZV behoudt zich het recht voor om in de periode tussen kerst en oud en nieuw alle locaties te sluiten. Voor 1 juni van ieder jaar wordt dit gecommuniceerd. Voor ouders met een vaste reservering in deze periode worden de gereserveerde dagdelen dan gecrediteerd.

10.1

Als uw kind niet naar het kinderdagverblijf komt, dient u dit bij voorkeur één dag van tevoren en uiterlijk 's morgens vóór 08.00 uur in het ouderportaal aan te geven. Bij buitenschoolse opvang verzoeken wij u tijdens schoolweken minimaal 24 uur van tevoren en voor opvang op maandagen voor vrijdag voor 17 uur af te melden. Tijdens vakantieweken dient u minimaal 1 week van tevoren af te melden. Afgemelde dagdelen worden niet gecrediteerd en kunnen niet worden geruild, tenzij er sprake is van een bijzondere situatie zoals omschreven in artikel 4.2.